

ДОГОВОР № _____

Дата заключения Договора: « _____ » _____ г.

Место заключения Договора:

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

- 1.1. _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик.
- 1.2. ООО «БСТ-клуб», в лице Генерального директора Болдыревой Ольги Владимировны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем Компания.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. По настоящему договору Компания обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг, связанных с:
 - 2.1.1. бронированием мест и приобретением авиабилетов на международные и внутренние авиарейсы;
 - 2.1.2. оформлением и приобретением билетов на международные и внутренние железнодорожные маршруты;
 - 2.1.3. бронирование номеров и оплата проживания в гостиницах по России и за ее пределами;
 - 2.1.4. оказание сервисных услуг в аэропортах (VIP – залы), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.2. Иные услуги, не указанные в данной главе настоящего Договора, могут быть оказаны Компанией по письменному соглашению с Заказчиком. Стоимость, порядок и условия оказания дополнительных услуг оговариваются специально.
- 2.3. Отношения сторон, возникающие в связи с заключением настоящего договора, регулируются в соответствующих частях положениями Главы 39 «Возмездное оказание услуг» и положениями Главы 52 «Агентирование» ГК РФ.
- 2.4. Заказчик в соответствии с пунктом 2 статьи 184 ГК РФ выражает свое согласие на одновременное представительство Компанией других сторон по сделкам, заключаемым в рамках исполнения поручений Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

- 3.1. Компания обязана оказывать услуги в соответствии с положениями настоящего Договора и указаниями Заказчика.
- 3.2. Компания обязуется:
 - 3.2.1. по запросу Заказчика сообщать информацию о наличии свободных мест на рейсы авиакомпаний (далее — Перевозчиков), действующих тарифах и правилах их применения, сообщать о наличии альтернативных вариантов перелета;
 - 3.2.2. бронировать места согласно Заказам, поступившим от Заказчика;
 - 3.2.3. обеспечивать приобретение авиационных билетов на внутренние и международные рейсы;
 - 3.2.4. по запросу Заказчика сообщать информацию о наличии свободных мест на поезда Российских железных дорог (РЖД) (далее — Перевозчиков), действующих тарифах и правилах их применения, сообщать о наличии альтернативных вариантов поездки;
 - 3.2.5. обеспечивать приобретение железнодорожных билетов на внутренние и международные перевозки;
 - 3.2.6. по запросу Заказчика сообщать информацию о наличии свободных мест в гостиницах, действующих тарифах и правилах их оплаты, сообщать о наличии альтернативных вариантов проживания;
 - 3.2.7. бронировать места согласно Заказам, поступившим от Заказчика;

- 3.2.8. информировать Заказчика об условиях и сроках аннулирования или изменения Заказа и применения штрафных санкций в случае их возникновения в связи с аннулированием или изменением Заказа;
- 3.2.9. доставлять перевозочные документы в офис Заказчика; при этом перевозочные документы, заказанные и выписанные до 13 часов текущего дня, доставляются по желанию Заказчика в тот же день; перевозочные документы, заказанные позднее 13 часов текущего дня, доставляются на следующий день, без взимания платы за курьерскую доставку. В случае, если Заказчику необходимы другие сроки выполнения доставки документов, данная услуга выполняется за плату установленную Приложением № 2 к Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Заказчик обязуется:
 - 4.1.1. давать поручения Компании в соответствии с Договором путем направления в адрес Компании письменного Заказа;
 - 4.1.2. сообщать Компании все сведения, необходимые для оформления Заказа: фамилию, имя, отчество; номер паспорта; дату рождения; гражданство и иные необходимые данные;
 - 4.1.3. направлять Заказ в порядке, установленном разделом 5 Договора, и подтверждать согласие на выписку билета по предложенным тарифам, соблюдение правил и условий перевозки;
 - 4.1.4. при аннулировании или изменении Заказа руководствоваться положениями разделов 5, 7 и 8 Договора;
 - 4.1.5. в полном объеме возмещать убытки, возникшие у Компании в связи с аннулированием или изменением Заказа Заказчиком;
 - 4.1.6. проверять в присутствии представителя Компании полученные перевозочные документы при непосредственном получении Заказа и незамедлительно информировать Компанию о выявленных ошибках в их оформлении. В противном случае Заказ считается выполненным надлежащим образом;
 - 4.1.7. оплатить услуги в сроки, установленные Договором.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

- 5.1. Заказ оформляется уполномоченным представителем Заказчика. Список сотрудников, уполномоченных Заказчиком на оформление и направление Компании Заказа, предоставляется в адрес Компании в письменной форме с подписью Заказчика и является неотъемлемой частью настоящего Договора. О любых изменениях в списке уполномоченных сотрудников Заказчик незамедлительно письменно уведомляет Компанию.
- 5.2. Заказчик направляет Заказ в адрес Компании посредством факсимильной связи или по электронной почте по адресу: booking@bstclub.ru, оформленный в соответствии с образцами заявок, предусмотренными Приложением № 1 к Договору.
- 5.3. Компания в течение одного часа направляет подтверждение в адрес Заказчика посредством факсимильной связи или по электронной почте по адресу: _____, оформленный в соответствии с образцами заявок, предусмотренными Приложением № 1 к договору.
- 5.4. Заказ будет считаться принятым после полного и безоговорочного ответа Компании о принятии Заказа или совершения Компанией действий, направленных на выполнение Заказа.
- 5.5. В случае неполноты информации, содержащейся в Заказе, несоответствий Заказа условиям настоящего Договора или наличия иных недостатков, делающих принятие и исполнение Заказа невозможным, Компания вправе отказать в принятии Заказа. В этом случае Компания направляет Заказчику ответ с просьбой устранить указанные замечания. После устранения замечаний Стороны повторяют процедуру оформления Заказа, начиная с пункта 5.1. настоящего Договора.

5.6. Все изменения, вносимые Заказчиком в Заказ после его принятия Компанией, должны оформляться в порядке, установленном для оформления Заказа (пункты 5.1.—5.4. настоящего Договора). Любое увеличение расходов Компании, вызванное изменением Заказа, а также возникшие в связи с этим убытки компенсируются Заказчиком. Компания, до принятия изменений Заказа, вправе потребовать в письменной форме согласовать размер, порядок и сроки оплаты вышеуказанных сумм.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата услуг производится Заказчиком в рублях на основании счета, предоставленного либо на бумажном носителе, либо в электронном виде, либо посредством факсимильной связи в течение трех банковских дней с момента получения счета Заказчиком. В случае безналичных расчетов Заказчик считается исполнившим обязательство по оплате в момент поступления денежных средств на счет Компании.

6.2. При расчетах кредитной картой Заказчик предоставляет Компании копию кредитной карты, а также письменное уведомление (письмо) владельца карты, содержащее ясно выраженное согласие последнего на списание с кредитной карты денежных средств в размере стоимости оказанных Компанией услуг.

6.3. Компания предоставляет Заказчику оригиналы документов: счет, накладную и акт оказания услуг, счет-фактуру не позднее 5 календарных дней с даты выполнения Заказа. Все документы должны быть оформлены в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ. Вознаграждение Компании выделяется в документах отдельной строкой или отдельным документом.

6.4. В случае прекращения действия Договора производится сверка взаиморасчетов за две недели до предполагаемой даты прекращения договора и в трехдневный срок после подписания Акта сверки стороны обязаны погасить задолженности друг перед другом. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязательств погасить задолженность Сторон друг перед другом.

6.5. В случае нарушения Заказчиком порядка расчетов, предусмотренного настоящим Договором, Компания вправе приостановить обслуживание Заказчика до полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности и пеней.

7. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА АВИАЦИОННЫХ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ БИЛЕТОВ

7.1. Стоимость авиабилетов определяется в соответствии с тарифами авиакомпаний плюс аэропортовые сборы, предусмотренные системой бронирования Перевозчиков и указанные непосредственно в перевозочных документах.

7.2. За услуги по бронированию и оформлению билетов Компанией взимается сервисный сбор в размере, указанном в Приложении № 2 к Договору.

7.3. Размер скидки от тарифа билета указывается в Приложении № 2 к Договору.

7.4. В случае возврата авиабилетов, изменения сроков и (или) маршрута полета или иных условий авиаперевозки применяются правила, установленные в системе бронирования авиакомпаний.

7.5. За оформление возврата билетов Компанией взимается сервисный сбор в размере, указанном в Приложении № 2 к Договору.

7.6. В случае возврата перевозочного документа на поезда РЖД, изменения сроков и маршрута следования применяются правила, установленные в системах бронирования РЖД.

7.7. Возврат проездных документов на бумажных носителях на поезда, до отправления которых осталось менее 26 часов, производится силами Заказчика только в кассах ОАО «РЖД», ОАО «ФПК».

7.8. При оформлении возврата железнодорожных билетов сервисный сбор, взимаемый при оформлении билета, не возвращается.

- 7.9. Сервисный сбор, взимаемый Компанией за оформление билетов и (или) возврат, может быть изменен Компанией в одностороннем порядке в случае изменения Перевозчиком правил продажи и возврата авиа или железнодорожных билетов. В этом случае Компания незамедлительно уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях величины сервисного сбора.
- 7.10. Перевозочные документы (билеты) считаются принятыми к возврату в момент фактического получения их в офисе Компании от представителя Заказчика. В случае отказа Заказчика от Заказа на авиа и (или) железнодорожные билеты после их оформления Компанией, но до момента фактической передачи Заказчику, Заказчик обязан оплатить штрафы и сборы по этому Заказу, если они возникают из правил продажи и возврата перевозочных документов, установленных Перевозчиками.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Предоставляемая Сторонами друг другу коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, является коммерческой тайной. Такая информация не может передаваться Стороной третьим лицам или иным образом предаваться огласке без письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору за исключением случаев, когда передача такой информации третьим лицам необходима для исполнения настоящего Договора.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 9.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 9.1. Договора, Стороны немедленно проконсультируются друг с другом и согласуют меры, которые должны быть приняты с целью уменьшения неблагоприятных последствий вышеуказанных обстоятельств.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
- 10.2. Компания обязуется возместить Заказчику убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Компанией обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
- 10.3. Компания не несет ответственности за несоблюдение Заказчиком правил, установленных Перевозчиками. Компания также не несет ответственности за действия Перевозчиков, связанные задержкой или отменой рейсов.
- 10.4. Компания освобождается от ответственности за убытки, вызванные не уведомлением или несвоевременным уведомлением Компании об изменениях в списке сотрудников, уполномоченных Заказчиком на оформление Заказа (п. 5.1. Договора).
- 10.5. Компания не несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику в связи с неправильным оформлением документов (паспортов, виз, страховых полисов и т.п.), исходящих от государственных органов или специально уполномоченных организаций, а так же за убытки, вызванные отсутствием у Заказчика необходимых документов, виз для выезда в визовые страны (в случае если получение соответствующих документов не входило в обязанности Компании).
- 10.6. Компания обязуется возместить Заказчику убытки в форме упущенной выгоды, взысканных неустоек (штрафов, пеней), иных финансовых санкций, которые возникли в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Компании, согласно п. 6.4 настоящего Договора.
- 10.7. Компания не несет ответственности за любые негативные последствия, вызванные нарушением Заказчиком положений ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- 10.8. Компания не несет ответственности за отказ посольством иностранного государства в выдаче виз Заказчику (лицам, указанным Заказчиком), а равно не гарантирует объяснение причин такого отказа.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРОТИВОРЕЧИЙ

- 11.1. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, будут, по возможности, решаться путем переговоров.
- 11.2. В случае если указанные в пункте 12.1. настоящего Договора споры, разногласия и требования не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3. До предъявления иска обязательно предъявление письменной претензии. Иск может быть предъявлен в случае полного или частичного отказа удовлетворить претензию либо неполучения ответа в пятнадцатидневный срок с момента направления претензии.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения сроком на один год.
- 12.2. Все Заказы, направленные Заказчиком Компании, выполнение которых охватывается предметом настоящего Договора, регулируются условиями настоящего Договора независимо от наличия или отсутствия ссылки на это в самих заказах.
- 12.3. Срок действия настоящего Договора продлевается каждый раз на один год, если не позднее, чем за месяц до окончания первого или очередного срока действия Договора ни одна из сторон не выразит своего желания прекратить действие настоящего Договора.
- 12.4. Сторона по Договору вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии направления другой Стороне письменного уведомления об этом не позднее, чем за месяц до такого отказа и при условии компенсации другой Стороне всех убытков и дополнительных расходов, связанных с таким отказом.
- 12.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 12.6. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора считаются полученными адресатом, если они переданы нарочным с отметкой адресата о получении, по почте заказным письмом при наличии уведомления о вручении адресату или по факсимильной связи с подтверждением получения адресатом (также по факсимильной связи). Указанный в настоящем пункте порядок не распространяется на порядок согласования Заказа (раздел 5 Договора).
- 12.7. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они исполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 12.8. В случае разногласий между условиями настоящего Договора и условиями, изложенными в Приложениях, приоритет имеют условия, изложенные в Приложениях, регулирующих исполнение соответствующих Заказов.
- 12.9. При необходимости стороны взаимно обязуются назначить ответственного сотрудника, курирующего работу по Договору.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____

E-mail: _____ -

ИНН _____, КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Адрес банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

13.2 Общество с ограниченной ответственностью «БСТ-клуб».

Юридический адрес: 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.44/2

Фактический адрес: 119017, г. Москва, ул. Кадашевская наб., д. 6/1/2, строение 3

Телефон: 8-495-6404030, факс: 8-495-6404030

E-mail: info@bstclub.ru,

ИНН 7706684041, КПП 770601001

Расчетный счет 40702810900000025223

Наименование банка ОАО АКБ «Пробизнесбанк»,

Адрес банка г. Москва

БИК 044525986

Корреспондентский счет 30101810600000000986

14. ПОДПИСИ СТОРОН

14.1. От Заказчика: _____ / _____ /

М.П.

14.2. От Компании: _____ / О.В. Болдырева /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Образец заявки
на бронирование мест и/или выписку билетов.**

№	Фамилия, имя пассажира (при перелете за пределы РФ как в загранпаспорте)	дата рождения, № паспорта и срок его действия	Маршрут	Дата перевозки туда	Дата перевозки обратно.
1	2	3	4	5	6

Своевременную оплату и соблюдение визового режима гарантируем.

_____/_____/_____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
лица, подписавшего заявку)

М.П.

От Заказчика: _____/_____/

М.П.

От Компании: _____/ О.В. Болдырева /

М.П.